



Offre d'emploi - CDI

Administrateur·rice Système et Réseau

Dans un BE moteur de la transition écologique des bâtiments

Sénova est une entreprise à mission¹ qui existe pour **contribuer activement et avec enthousiasme à la transition écologique des bâtiments**. Nous sommes convaincus que la massification des rénovations énergétiques du parc existant d'habitations est un enjeu clé dans la transition écologique, en rendant les bâtiments plus sobres en énergie, en carbone et en matière.

En tant qu'**AMO, Maître d'œuvre et Bureau d'études** nous aidons nos clients qu'ils soient promoteurs, bailleurs, copropriétés ou particuliers (via notre filiale Ithaque Rénovation) à **réaliser des projets de construction ou de rénovation beaux et enthousiasmants**.

Notre équipe, composée de 85 collaborateurs (architectes, ingénieurs, techniciens, commerciaux et assistants) à Paris, Lyon, Grenoble et Nîmes est engagée autour de trois valeurs fortes : **l'Humain, la Responsabilité et l'Exemplarité**.

Nous recherchons un·e **Administrateur·rice Système et Réseau** souhaitant mettre son projet professionnel au service de la transition écologique des bâtiments.

La mission

Rattaché·e à la direction technique de Sénova, vous assurez le maintien en condition opérationnelle de l'ensemble du parc informatique, opérer l'assistance technique auprès de l'ensemble des collaborateurs des différentes agences de Sénova et assurer l'administration et la maintenance des différents serveurs et sites web dans les environnements techniques suivants :

- Postes de travail sous Windows
- Logiciels Microsoft Suite Office et Google Workspace
- Parc informatique géré sous GLPI
- Serveur Windows (connexion RDP) et Linux Ubuntu

Plus précisément, vous réalisez les missions suivantes :

- **Gestion du Parc Informatique et communication (60% du temps) :**
 - Assurer le traitement des demandes de support informatique hardware/software, système/réseau, PC, périphériques, téléphonie ;
 - Produire et maintenir la documentation (dossiers techniques, procédures de configuration et d'exploitation) ;
 - Réaliser l'installation du matériel et des logiciels ;
 - Effectuer des contrôles planifiés sur la sécurité et le bon fonctionnement des matériels informatiques ;
 - Assurer le déploiement de la solution office 365 complète ;

¹ Société commerciale qui s'est définie statutairement une mission et des engagements au service du bien commun

- Assurer l'accompagnement des collaborateurs sur les outils numériques standard (Office 365, Windows 10/11) ;
 - Gérer le stock du matériel numérique : Commande, réception et intégration du matériel dans l'inventaire numérique, sorties d'inventaires ; planification des besoins d'investissement et de renouvellement ;
 - Suivre les prestataires et fournisseurs en lien avec la gestion du parc informatique ;
 - Animer les collaborateurs sur la sécurité informatique.
- **Administration système (40% du temps) :**
 - Être garant de la politique de sécurité informatique (suivi d'audit de sécurité et mise en place des actions correctives) ;
 - Mettre en œuvre la politique de sauvegarde et de sécurité des bases de données et sites web ;
 - Assurer la surveillance, administration et maintenance des serveurs ;
 - Assurer la gestion des bases de données ;
 - Piloter l'archivage des données ;
 - Assurer la maintenance des outils métiers (Bimoffice, Revit, Pléiade...) et le déploiement centralisé des mises à jour ;
 - Assurer la conformité des infrastructures réseau avec les normes de sécurité en vigueur.
- **Contribution à la digitalisation de nos métiers (selon profil)**
 - Développer et améliorer les outils internes dans un langage approprié (VBA, python, java, C# et dev web envisageable) ;
 - Contribuer à l'amélioration en continu de nos process par l'automatisation et la simplification des tâches ;
 - Observer une veille technologique sur les outils métiers (REVIT, Pléiades, Autocad, BimOffice etc) et les nouvelles technologies (VR, scan laser pour la modélisation, ...)

Les missions pourront être adaptées selon le profil du candidat.

Votre profil

Vous avez envie de **prendre part à la transition écologique** et au défi de la rénovation énergétique des bâtiments en mettant vos compétences à ce service.

Vous souhaitez rejoindre un environnement professionnel où s'expriment **des valeurs humaines fortes** : authenticité, honnêteté, confiance, partage, communication non violente.

Vous êtes **rigoureux-se, polyvalent-e, autonome, réactif-ve et organisé-e** et savez faire preuve d'**adaptabilité**. Vous vous sentez à l'aise dans la **gestion des priorités de plusieurs projets en parallèle**. Vous savez être **force de proposition**.

Vous aimez **rendre service**, êtes d'un **naturel de bonne humeur** et faites preuve d'une **aisance relationnelle aussi bien à l'écrit qu'à l'oral**. Vous appréciez **travailler en équipe**.

Vous avez **une maîtrise des environnements GLPI, Windows serveur (GPO, LDAP) et Suite Office**. Des connaissances en développement (VBA/python/javascript) seraient un plus.

Vous aimez **expérimenter des sujets en dehors de votre champ de compétences et souhaitez rejoindre une entreprise dynamique, innovante et en développement**, en y apportant votre énergie, vos compétences et votre motivation pour faciliter son fonctionnement.

Si cette description vous correspond, **rejoignez notre aventure !**

Pour postuler, **envoyez votre CV à anne-lise.molle@senova.fr.**

Type d'offre :	Offre d'emploi en CDI
Lieu de Travail :	31 cours Emile Zola, Villeurbanne
Expérience requise :	Une première expérience réussie en tant qu'administrateur·rice Système et Réseau
Rémunération :	Entre 32,5k€ et 38,8k€ en fonction de l'expérience
